



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO

DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA, INVESTIGACIÓN Y SERVICIO EN ZOOTECNIA

Ingeniero Agrónomo Especialista en Zootecnia

Programa de la asignatura

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS

Quinto Año

1er. Semestre

I. DATOS GENERALES

Unidad Académica	<i>Departamento de Enseñanza, Investigación y Servicio en Zootecnia</i>
Programa Educativo	<i>Ingeniero Agrónomo Especialista en Zootecnia</i>
Nivel Educativo	<i>Licenciatura</i>
Sección Disciplinar	<i>Socioeconomía</i>
Asignatura	Administración de Empresas Pecuarias
Carácter	<i>Obligatorio</i>
Tipo	<i>Teórico</i>
Prerrequisitos	<i>Microeconomía pecuaria</i>
Profesores	<i>Dra. Leticia Myriam Sagarnaga Villegas Dra. Ema de Jesús Maldonado Simán M.A. Carlos Peralta Maldonado</i>
Ciclo Escolar	<i>2013-2014</i>
Año	<i>5º</i>
Semestre	<i>Primero</i>
Horas Teoría/semana	<i>3</i>
Horas Totales/semestre	<i>48</i>

II. RESUMEN DIDÁCTICO

Ubicación de la asignatura en el plan de estudios. Esta materia se ubica en la sección disciplinaria socioeconomía, es de carácter obligatorio y de tipo teórico, se imparte al quinto año, durante el primer semestre de ciclo escolar y tiene una duración de 3 horas a la semana, con un total de 48 horas totales.

La relación vertical es con las materias de Microeconomía Pecuaria, y Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión. **La relación horizontal** es con todos los Sistemas de Producción Pecuaria.

Formas de organización del proceso docente. La modalidad de la asignatura es en forma de clase, el lugar de trabajo es el aula. Los recursos y material didácticos empleados son material impreso y audiovisual

Métodos y formas de enseñanza. El curso se basa en la exposición de la temática por parte del profesor, así como en la realización de ejercicios supervisados en clase. Para reforzar los conocimientos, los alumnos tendrán que investigar temas complementarios, realizar ejercicios, y contestar guías de estudio.

Evaluación: Se aplicarán tres exámenes parciales con un valor de 25% cada uno, la participación aportará 5% de la calificación, las tareas 10% y la asistencia 10%.

III. PRESENTACIÓN

En este curso se ofrece al alumno las herramientas teórico-metodológicas de la administración general y la administración financiera. Esta es una materia básica que debe ser cursada antes que otras materias más avanzadas como son Formulación y Evaluación de proyectos de inversión y los sistemas de producción pecuaria. A la vez la materia microeconomía pecuaria es una materia que debe ser cursada previamente.

IV. OBJETIVO DEL CURSO

Analizar los principios básicos de la administración general y financiera de tal modo que se generen los conocimientos y habilidades necesarias para proponer acciones que mejoren la competitividad financiera de las empresas pecuarias

V. CONTENIDO TEMÁTICO

Introducción (1.5 horas)

Definición, importancia y conceptos generales de administración
Descripción del Proceso Administrativo

Unidad 1

Costos (7.5 horas)

Objetivo particular: aplicar los diferentes métodos de estimación de costos de producción y analizar su importancia sobre las actividades productivas, aprender a detectar distorsiones con el fin de proponer medidas orientadas a reducirlos.

Contenido mínimo

Definición, conceptos generales y clasificación de costos

- Costos fijos y variables

- Costos directos e indirectos

- Costos desembolsados y no desembolsados

- Costo de la tierra

- Costo de la mano de obra

- Costo de los medios de producción circulantes

- Costo de los medios de producción fijos (depreciación en línea recta, porcentajes fijos, línea ondulante, decreciente y basada en el valor de reemplazo)

- Costo de Capital (Costo del capital propio en el corto y largo plazo, costo de financiamiento a corto y largo plazo, tasa de interés, interés real)

- Costo de operación

- Servicios por terceros

Bibliografía Recomendada: Nacional Financiera, 1994, Kay, 1991. P. 57-76 y Arciniega 1984.

Unidad 2

El punto de equilibrio (3 horas)

Objetivo particular: Determinar el punto de equilibrio y el punto de cierre de planta, e interpretar el significado de estos indicadores en el desempeño de la actividad administrativa.

Contenido mínimo

- El punto de equilibrio operativo
- El punto de equilibrio en ventas

Bibliografía Recomendada: Nacional Financiera, 1994, Brigham y Pappas. 1990. P. 268-277.

Duración: 3 horas

Unidad 3

Presupuestos (21 horas)

Objetivo particular: elaborar, analizar e interpretar los diferentes presupuestos (por actividad, integral y parcial) haciendo énfasis en su importancia como una herramienta de planeación de las actividades agropecuarias.

Contenido mínimo

- Presupuestos por actividad
- Presupuesto integral
- Presupuesto parcial

Bibliografía recomendada: Kay 1981 p. 79-97 y Arciniega 1984.

Resumen y conclusiones del capítulo

Análisis y discusión de temas complementarios

Primer examen parcial

Unidad 4

Principales registros contables (22.5 horas)

Objetivo Particular: Formular e interpretar los principales estados financieros como una herramienta de apoyo para la toma de decisiones en las empresas agropecuarias.

Contenido mínimo

- Definición, importancia, conceptos generales y principios de contabilidad
- El Balance General

El Estado de Resultados
El Diario
El Mayor
Análisis de porcentajes integrales
Las razones financieras

Bibliografía Recomendada: Nacional Financiera, 1994, Fuentes, 1990.

Unidad 5

Aspectos Fiscales de las Empresas Agropecuarias (6 horas)

Objetivo particular: Identificar las principales obligaciones fiscales de las empresas agropecuarias y cuantificarlas a partir de los resultados obtenidos en el Estado de Resultados de la empresa con el fin de proponer estrategias para su cumplimiento.

Contenido mínimo

El impuesto sobre la renta
El impuesto al activo
El impuesto al valor agregado
La participación de los trabajadores en las utilidades

Resumen y conclusiones del capítulo

Análisis y discusión de temas complementarios

Segundo examen parcial

Unidad 6

El Proceso Administrativo (13.5)

Objetivo particular: Analizar las actividades productivas apegándose a la secuencia lógica del proceso administrativo con el fin de proponer un manejo adecuado de las empresas.

Contenido mínimo

La Planeación (El Plan de trabajo, definición de objetivos y metas, estrategias alternativas)
La Organización (Principios de la organización, organigramas, perfiles de puestos)
La Integración (convocatoria, evaluación, selección, integración y desarrollo del personal)
La Dirección (Comunicación, motivación, liderazgo)
El Control (Proceso de control, áreas de control)

Bibliografía recomendada: Reyes Ponce, primera y segunda parte. 1992.

Resumen y conclusiones del capítulo

Análisis y discusión de temas complementarios

Tercer examen parcial

VI. METODOLOGÍA

Aproximadamente 50% de las clases serán expuestas por el profesor utilizando acetatos, el 50% restante de las clases será utilizado para la discusión de las tareas y prácticas realizadas durante el curso. Al inicio del semestre, se proporcionará a los alumnos: copia del material que será proyectando por el profesor durante la clase; copia de las lecturas que complementarias que ayudan al alumno a una mejor comprensión de los elementos teóricos; y un cuaderno de trabajo con las prácticas que se realizarán durante el curso. Complementariamente, y con el fin de despertar en el estudiante el interés en la problemática económica del sector, al finalizar cada unidad se realizarán sesiones de análisis y discusión de temas relacionados, en las cuales podrán participar invitados, ya sea productores o funcionarios, relacionados con el sector.

VII. EVALUACIÓN DEL CURSO

Se realizarán tres exámenes parciales, los cuales aportarán el 90% de la calificación. El 10% restante será otorgado por participación y asistencia.

Primer examen parcial	25 puntos
Segundo examen parcial	25 puntos
Tercer examen parcial	25 puntos
Asistencia y participación	10 puntos
Tareas	10 puntos
Participación	5 puntos
Total	100 puntos

VIII. BIBLIOGRAFÍA

- C. ALCÉRRECA, "Organizaciones, gerentes y estrategia", en *Administración: un enfoque interdisciplinario*, Alcérreca, Joaquín, Carlos (ed.), Robles, Valdes, Maria Gloria (ed.), Editorial Pearson, México, (2000).
- C. ALCÉRRECA, M. G. ROBLES, "Administración: un enfoque interdisciplinario", Editorial Pearson, México, (2000).
- C. MALLO, R. S. KAPLAN, S. MELJEM, C. JIMÉNEZ, "Contabilidad de costos y estratégica de gestión", Editorial Pearson Educación, México, (2000).

- E. ANCHONDO, M. CANDELAS, "Contabilidad financiera básica", Meljem, Enríquez de Rivera, Sylvia (coed.), Morales, Paula (coed.), Editorial ITAM-Prentice Hall, México, (2000).
- H. MEJÍA, C. ATRISTAIN, "Espíritu Emprendedor, Empresas Micro, Pequeñas y Medianas", en *Administración: un enfoque interdisciplinario*, Alcérreca, Joaquín, Carlos (ed.), Robles, Valdes, Maria Gloria (ed.), Editorial Pearson, México, (2000).
- J. A. CERRO, F. VÉLEZ, "El sector agropecuario", en *¿Socios naturales? Cinco años del Tratado de Libre Comercio de América del Norte*, Leycegui, B. (comp.), Fernández de Castro, Medina, Rafael (comp.), Editorial Miguel Ángel Porrúa, México, (2000): 133-176.
- J. GUIZA, S. P. MINABURO, "El proceso de consolidación de estados financieros", Editorial McGraw-Hill, México, (1998).
- L. F. OSORNO, "Costos para la toma de decisiones", Meljem, Enríquez de Rivera, Sylvia (coed.), Morales, Paula (coed.), Editorial ITAM-Pearson, México, (2000).
- M. F. GÓMEZ, "Administración financiera", en *Administración: un enfoque interdisciplinario*, Alcérreca, Joaquín, Carlos (ed.), Robles, Valdes, Maria Gloria (ed.), Editorial Pearson, México, (2000).
- Robbins, Stephen P. y Coulter, Mary. 2005. Administración. Octava Edición. PEARSON, Prentice Hall. México 2005.