



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO

DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA, INVESTIGACIÓN Y SERVICIO EN ZOOTECNIA

Ingeniero Agrónomo Especialista en Zootecnia

Programa de la asignatura

DIVULGACIÓN PECUARIA

Séptimo Año

2do. Semestre

## I. DATOS GENERALES

Unidad Académica	<i>Departamento de Enseñanza, Investigación y Servicio en Zootecnia</i>
Programa Educativo	<i>Ingeniero Agrónomo Especialista en Zootecnia</i>
Nivel Educativo	<i>Licenciatura</i>
Sección Disciplinar	<i>Humanística</i>
Asignatura	<b><i>Divulgación Pecuaria</i></b>
Carácter	<i>Obligatorio</i>
Tipo	<i>Teórico</i>
Prerrequisitos	<i>Asignaturas de carácter social y humanístico (Preparatoria)</i>
Profesores	<i>Ing. Pedro Gutiérrez Soria M.C. Enrique Cortés Díaz M.C. José Castellon Montelongo</i>
Ciclo Escolar	<i>2009-2010</i>
Año	<i>7º</i>
Semestre	<i>Segundo</i>
Horas Teoría/semana	<i>3</i>
Horas Totales/semestre	<i>45</i>

## II. INTRODUCCIÓN O RESUMEN DIDÁCTICO

Ubicación de la asignatura en el plan de estudios: Ambos semestres, para séptimo año.

Formas de organización del proceso docente.

Modalidad de la asignatura: Curso y taller

Lugar de trabajo: Aula y medios de comunicación.

Recursos y materiales didácticos: Fotografía, retrotransparencias, diapositivas, pizarrón, rotafolio y visitas a una editorial, estación de radio, TV, periódico, planetario, museo de muestra y modelos y Archivo General de la Nación.

**Métodos y formas de enseñanza:** Uso de la conferencia, discurso, seminario tradicional y el de la modalidad de Paulo Freire, mesa redonda, debate, lectura de libros y presentación de trabajos escritos (cartel, hoja desplegable, folleto, periódico mural, reseña y revista).

**Evaluación:** Se evalúa desde la asistencia y la participación en clase hasta el cumplimiento de lo indicado en 1.2.2.4.

## III. PRESENTACIÓN

El conocimiento de la divulgación, en cuanto a metodología o sistema de comunicación, se relaciona con todo el conocimiento humano y desde luego con el conocimiento humanístico. Por eso, capacita a los alumnos no sólo en la habilidad para utilizar ciertos métodos y medios en un momento dado, sino también en la determinación de los motivos o razones por los que éstos se utilizan.

## **IV. OBJETIVOS**

- Elaborar y utilizar métodos y medios de comunicación individual, de grupos y de masas.
- Emplear métodos y medios de comunicación en cualquier circunstancia.
- Saber diferenciar el porqué, cómo, cuándo, dónde o para qué utilizar métodos y medios de comunicación con fines de divulgación del conocimiento.

## **V. CONTENIDO TEMÁTICO**

### **1. Presentación**

Se explica a los alumnos la importancia del curso, como información que ha de facilitar el desarrollo de sus conocimientos profesionales, en cualquier actividad, privada u oficial, de orientación social o individual, de carácter práctico o teórico, de forma escrita u oral, de comunicación de grupos o de masas y en resumen, que ningún conocimiento es posible sin la debida divulgación, esto es que en cualquier disciplina, en cualquier parte, todo el conocimiento pasa por el proceso de la divulgación.

### **2. Definición de términos**

Objetivo: Diferenciar el significado, inclusive conceptual, de términos como promoción, divulgación, información, comunicación, difusión, extensión, educación, instrucción, capacitación, asesoría y asistencia técnica, que con frecuencia se utilizan en el desarrollo del curso.

### **3. Teoría de la comunicación**

Objetivo: Distinguir diferentes conceptos, procesos factores y formas de la comunicación para que los alumnos del curso sean capaces, asimismo de distinguir entre momentos de la comunicación, métodos de la comunicación, medios de la comunicación y otros de aplicación en unas circunstancias determinadas.

### **4. Conceptos de educación**

#### **Contenido**

- Educación y lucha de clases.
- Educación como desarrollo multilateral del ser humano.
- Educación bancaria o vertical.
- La crisis de la educación.
- Papel actual de la comunicación en los procesos educativos.
- Nuevas concepciones sobre la educación.
- La participación horizontal.
- La educación liberadora.

- La educación para el conocimiento y transformación de la realidad.
- La educación agrícola actual y sus posibles cambios.

## **5. El proceso de la comunicación**

### **Contenido**

- Secuencia didáctica.
- Desarrollo de temáticas.
- Ayudas audiovisuales (uso).
- Empleo de datos exactos.
- Utilización del vocabulario adecuado.
- Narración vivaz.
- Enriquecimiento conceptual.
- Influencia educativa.
- Objetivos que deben cumplirse.

## **6. Factores que influyen en la comunicación**

### **Contenido**

- Disposición de los sentidos.
- Situación emocional.
- Estado de fantasía (ensueño).
- Destreza de la comunicación.
- Interés.
- Satisfacción de interrogantes en la comunicación.
- Mensaje según el público.
- Claridad del mensaje, brevedad, orden, etc.
- Presencia de líderes.
- Prestigio y alcance de la fuente.
- Costos de la comunicación.
- Disponibilidad de medios.
- Uso de multimedios.

## **7. Formas de la comunicación**

### **Contenido**

- Simbólica.
- Oral.
- Escrita.
- Artística.
- Antropológica.
- Visual.
- Audiovisual.
- De la naturaleza.
- Otras.

## 8. La comunicación frente a la realidad

### Contenido

- Conocimiento general de la realidad.
  - Recursos disponibles: agrícolas, pecuarios, forestales, hidráulicos, climáticos, etc.
  - Recursos humanos: cultura, conocimientos, formas de aprendizaje, prejuicios, supersticiones, hábitos adquiridos, organización, estímulos sociales e individuales, etc.
- Problemáticas sentidas y sus causas.
- Deseos y necesidades.
- Capacidad intelectual de las personas.
- Aptitudes y habilidades.
- Aprendizaje no uniforme en los grupos.
- Cambios que deben propiciarse.

## 9. Métodos y medios de comunicación

### Contenido

- De contacto personal.
  - De persona a persona.
  - Con grupos.
  - Con multitudes.
- De masas.
- Con grupos.
  - Reunión
  - Congreso
  - Simposio
  - Seminario.
  - Ponencia.
  - Conferencia.
  - Ciclo de conferencias.
  - Mesa redonda.
  - Debate.
  - Foro.
  - Coloquio.
  - Círculo de estudios.
- Audiovisuales
  - Fotografía.
  - Diapositiva y serie de diapositivas.
  - Importancia de los medios de comunicación de masas: radio, televisión, teatro y teatro guiñol.
  - Manta.
  - Cartel y cartulina.
  - Modelo.
  - Maqueta.

- Muestra.
- Caja de arena.
- Exposiciones y ferias.
- Pizarrón.
- Franelógrafo.
- Rotafolio.
- Retroproyector y proyector de cuerpos opacos.
- Otros proyectores.
- Escritos
  - Periódico.
  - Periódico mural.
  - Revista.
  - Boletín.
  - Carta personal.
  - Carta circular.
  - Oficio.
  - Hoja desplegable.
  - Volante.
  - Taller de medios escritos.

## 10. Corrección de estilo

Objetivo: Elaborar y/o utilizar medios escritos para el uso correcto de la escritura.

### Contenido

- Sintaxis
  - Orden sintáctico.
  - Alteraciones sintácticas entre sujeto y verbo.
  - Coherencia en el párrafo
- Repetición viciosa de términos y expresiones.
- Repeticiones necesarias
- La expresión pleonástica
- El gerundio
- La elipsis
- El circumloquio
- Acentuación
  - Palabras monosílabas.
  - Palabras bisílicas.
  - Palabras esdrújulas.
  - Palabras esdrújulas con dos vocales fuertes unidas.
  - Palabras con diptongo.
  - Palabras terminadas en mente.
  - Palabras por qué, porque, porqué, por que.
- Apócope y contracciones
- Puntuación
  - Coma en vocativo: palabras, expresiones y frases.
  - Coma en incisos, frases elípticas, series de expresiones y series de frases de contenido muy próximo.

- Uso de guiones, paréntesis y notas de pie de página.
- Punto y coma, punto y seguido, dos puntos, puntos suspensivos y puntuación antes y después de los signos de admiración e interrogación.
- Alteraciones del sentido de la frase
  - Los pronombres relativos que, cuyo, cual, quien.
  - Modificativos de sustantivos.
  - Modificativos de verbos.
  - Incongruencias, relacionadas con el sujeto.
  - Alteraciones por expresiones intercaladas en la frase.
  - Alteraciones por colocación inadecuada del adverbio.
- Adjetivos y sustantivos adjetivados
- El pronombre en primera persona, singular y plural
- Verbos, palabras y expresiones de uso fácil
- Uso excesivo del participio
- Prefijos y sufijos
- Siglas y abreviaturas
- Taller

## 11. Periodismo (nociones)

Objetivo: Utilizar una gama más amplia de posibilidades metodológicas, principalmente en la comunicación escrita, lo cual cumple con el conocimiento y aplicación de los géneros periodísticos.

### Contenido

- Importancia del periodismo en la vida cotidiana
- Nota periodística
- Crónica
- Entrevista
- Reportaje
- Artículo de opinión
- Columna
- Editorial
- Reseña
- Artículo técnico
- Caricatura
- Fotoperiodismo
- Taller

## 12. Oratoria

Objetivo: Aplicar las normas del discurso para que los alumnos dispongan de una herramienta más de la comunicación, la que resulta de un uso muy frecuente entre los profesionales de la técnica y de la ciencia.

## Contenido

- El discurso
- El orador, sus convicciones y sus conocimientos
- La cultura
- El entrenamiento
- La temática
- El volumen y el tono de la voz
- El movimiento corporal
- El control del nerviosismo.
- La impreparación y la seguridad como contraparte
- El dominio del público
- El discurso improvisado, memorizado o leído

### 13. Visita a medios y participación en eventos

Objetivo: Efectuar diferentes actividades de divulgación para que los alumnos del curso tengan mayor seguridad en sus conocimientos de divulgación empleando las metodologías aprendidas.

## VI. METODOLOGÍA

La metodología de la enseñanza en *Divulgación pecuaria* consiste en el desarrollo de la conferencia, pero siempre con el estímulo de la participación de los alumnos para establecer la horizontalidad, es decir, para dar el sentido del educador–educando y del educando-educador. Otros métodos también para formar parte del proceso metodológico, como la presentación de experiencias y de trabajos de investigación -por parte de los alumnos- con el seminario tradicional, la práctica del discurso; la presentación real, tangible de medios escritos; la producción de éstos; las prácticas de métodos como el seminario de discusión y de reflexión en grupo homogéneo, ciclo de conferencias, mesa redonda y debate, así como visitas a medios de comunicación. Como parte metodológica, también se utilizan con amplitud los medios audiovisuales: serie de diapositivas, fotografía, rotafolio, franelógrafo, presentación de muestras y modelos y otros.

## VII. EVALUACIÓN

La evaluación en esta asignatura es constante. Principia por el registro de las asistencias a clase y con la observación de las participaciones de los alumnos mediante comentarios, preguntas y diálogos. Sigue el registro de participaciones en prácticas de métodos de comunicación y de una diversidad de tareas de clase, además de participaciones en organización de eventos, como ciclos de conferencias, mesas redondas, presentación de exposiciones y participación en demostraciones de campo de carácter profesional.



En todos los casos, adicionalmente a la cantidad, se valora la calidad del trabajo. Si todo este conjunto de factores satisface las expectativas se asigna la calificación al finalizar el semestre.

Quienes no cuentan con el mínimo de 85% de las asistencias se someten a un examen global, que asimismo no los libera de la participación y la presentación de trabajos. Los alumnos pueden optar por el examen parcial y el global, que los exime de las asistencias y de la presentación de trabajos, pero en la práctica los casos han sido la excepción.

En la calificación final se privilegian las asistencias y la presentación de trabajos, cuyos porcentajes varían de 35 a 40% y de 40 a 50% respectivamente. El resto corresponde a diversas participaciones.

Este procedimiento permite a los alumnos una gran libertad creativa, cuyo testimonio está registrado en un cúmulo de medios escritos.

## VIII. BIBLIOGRAFÍA

- CASTREJON D., J. 1974. *Educación permanente*. México: Fondo de Cultura Económica.
- CORONADO, J.J. 1992. *La Comunicación interpersonal más allá de la apariencia*. México: ITESO. 359.
- FREIRE, P. 1985. *Pedagogía del oprimido*. 33ª. ed. México: Siglo XXI. 1994 *La Educación como práctica de la libertad*. 42ª. ED. México: Siglo XX.
- GELER, O. 1994. *Sea un buen orador*. 1ª. ed. Mexico: 4ª. Reimpresión. México: Pax. 135 p.
- GUTIERREZ S., P. 1996. *Problemas de redacción*. Chapingo, Méx.: División de Ciencias Forestales. 82 p. (serie de apoyo académico No. 51).
- LEÑERO, V. 1986. *Manual de periodismo*. México: Grijalbo. 313 p.
- MOCTEZUMA, E. 1993. *La Educación pública frente a las nuevas realidades*. 1ª. ed. México: Fondo de Cultura Económica.
- PACHECO P., R. 1980. *Educación y comunicación en el medio rural. Ideología dominante* (tesis). Chapingo, Méx.: Colegio de Posgraduados.
- PONCE, A. 1989. *Educación y lucha de clases*. 2ª. ed. México: Fontamara, S.A.
- VIVALDI, G.M. 1980. *Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y del estilo*. Madrid: Paraninfo.